



上

英雄！留步！大型央企招人啦！

于1985年，在上海市浦东新区，是中国第一家A股上市公司（股票代码：600048），总资产达3000亿元。公司于2017年7月，在上海欢乐谷主题公园，占地面积90万平方米，总投资120亿元，于2009年9月12日正式开业。公司以“亚洲主题公园”为主题，致力于打造世界级主题公园。

一、市场策划专员

岗位职责：

1. 以市场调研为基础，与相关部门沟通，制定市场策略；
2. 负责市场活动的策划与执行，提升品牌影响力；
3. 负责市场数据的收集与分析，为决策提供依据；
4. 负责市场宣传物料的设计与制作，确保品牌形象统一；
5. 负责市场渠道的拓展与维护，提升市场占有率；
6. 负责市场活动的效果评估与总结，不断优化活动方案；
7. 负责市场团队的培训与指导，提升团队专业能力；
8. 负责市场活动的预算编制与成本控制，确保活动效益最大化。

任职要求：

1. 22-35岁，本科及以上学历；
2. 市场营销、广告策划等相关专业，3年以上工作经验；
3. 具备良好的沟通协调能力，责任心强，抗压能力强；
4. 熟练使用Office办公软件，具备良好的团队合作精神。

二、市场拓展专员

岗位职责：

1. 负责市场调研，收集、整理、分析市场信息，为公司决策提供依据；
2. 负责客户开发与维护，建立并完善客户档案，提高客户满意度；
3. 负责产品推广与销售，制定销售计划，完成销售任务；
4. 负责市场活动策划与执行，提高品牌知名度；
5. 负责市场竞争对手分析，制定竞争策略；

任职要求：

1. 22-35岁，大专及以上学历；
2. 一年以上市场拓展工作经验，市场营销专业；
3. 具备良好的沟通能力和团队合作精神；

三、党办企文专员

岗位职责：

1. 负责起草、审核、印发公司各项规章制度、管理办法、合同协议等；
2. 负责公司对外宣传稿件的撰写、编辑、校对、发布；
3. 负责公司内部新闻、简报、会议纪要的撰写、编辑、校对、发布；
4. 负责公司企业文化建设，组织企业文化活动；
5. 负责公司对外接待、会议组织、后勤保障等工作；
6. 负责公司档案管理工作，建立健全档案管理制度；
7. 负责公司印章管理，严格执行印章使用规定；
8. 负责公司办公用品、耗材的采购、管理、发放；
9. 上交其他事项。

任职要求：

1. 本科及以上学历，中文、新闻、文秘等相关专业；
2. 中共党员，具有较强的文字功底和公文写作能力；
3. 1年以上相关工作经验（亦可为应届毕业生）；
4. 具备良好的沟通能力和团队合作精神；
5. 熟练使用办公软件，如Word、Excel、PowerPoint等；

四、平面设计专员

岗位职责：

1. 主 ；
2. ；
3. 企业 ；
4. ； 产 件 ，
5. VI

任职要求：

1. 专业 以上 ；
2. 以上 亦 ；
3. 件 ， ； 任 ，以
； 任

五

；

；

人

交

；

交

， 了，